

사단법인 한국도시철도학회는 사무국 직원을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2019년 11월 27일
(사)한국도시철도학회장

1. 채용내용

- 가. 채용인원 : 계약직 1명
- 나. 채용분야 : 학회 사무 행정 업무(논문집 발간, 학술대회 및 세미나 진행, 총무 등)
- 다. 계약기간 : 2020년 1월 1일 ~ 2020년 12월 31일 / 1년

2. 응시자격 및 우대조건

- 가. 응시자격 : **초대졸 이상**
- 나. 우대조건
 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자 등 행정업무 유경험자
 - 논문 발간 및 학술대회 진행 등 학회업무 유경험자
 - 홈페이지 유지및 관리 유경험자
 - 법무관련 대응 유경험자

3. 근무조건

- 가. 보 수 : 협의
- 나. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(9~18시, 휴게시간 1시간 포함)
- 다. 기 타 : 4대보험 가입

4. 전형방법

- 가. 1차 : 서류전형
- 나. 2차 : 면접(1차 합격자에 한함)

5. 채용일정

- 가. 공 고 일 : **2019년 11월 27일(수)**
- 나. 접수기간 : **2019년 11월 27일(수)~12월 6일(금), 10일간**
- 다. 접수방법 : 이메일 접수 (urbanrailway@urbanrailway.or.kr)
- 라. 서류전형 합격자 발표 : **2019년 12월 13일(금), 합격자 추후 개별통보(전화)**
- 마. 면접일정 : 시간 및 장소 추후 공지
- 바. 최종 합격자 발표 : 합격자 추후 개별통보(전화)

※ 인수인계기간 : 2019년 12월 23일(월)~30일(월) 중

6. 제출서류

가. 원서접수 시 제출서류 : 이력서, 자기소개서 등 각 1부 (자유양식)

- 이메일 제목 : 응시원서제출_성명

나. 최종합격 시 제출서류 : 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등 각 1부

7. 유의사항

가. 이력서, 자기소개서 등에 허위 내용 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 합니다.

나. 본 채용계획은 학회 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.